

Til erhvervsakademierne, professionshøjskolerne, Danmarks Medie- og Journalisthøjskole og de maritime uddannelsesinstitutioner

### **Vedr. lektorkvalificering og lektorbedømmelse**

17. januar 2024

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen har den 29. november 2023 afholdt et møde med koordinationsgruppen for korpset af lektorbedømmelsesformænd. På mødet henlede koordinationsgruppen styrelsens opmærksomhed på en række punkter, som er forudsætningen for lektorbedømmelsesarbejdet.

**Uddannelses- og  
Forskningsstyrelsen**  
Jura og Institutionspersonale

Disse opmærksomhedspunkter viderebringes hermed til institutionernes orientering:

Haraldsgade 53  
2100 København Ø  
Tel. 7231 7800

#### Lektorkvalificerende opgaver

www.ufm.dk

Ved ansættelse af en adjunkt sørger institutionen for, at adjunkten har reelle muligheder for at kvalificere sig til lektor. Fordelingen af adjunktens arbejdsopgaver kan variere, men arbejdsopgaverne skal samlet set være egnede til at kvalificere til lektorbedømmelse og overgang til lektorvilkår.

CVR-nr. 3404 2012

Sagsbehandler  
Natasja Stahl Madsen  
Tel. 72 31 83 40  
nsm@ufm.dk

#### Adjunktplaner

Ref.-nr.  
351180

Ved ansættelse af en adjunkt udarbejder institutionen i samarbejde med adjunkten en individuel adjunktplan i overensstemmelse med stillingsstrukturen, senest tre måneder efter adjunktperiodens begyndelse.

Adjunktplanen skal indeholde en overordnet beskrivelse af de områder, som adjunkten forventes at kvalificere sig inden for. Adjunktplanen skal endvidere indeholde en nærmere beskrivelse af de muligheder, som adjunkten har for kvalificering til lektorbedømmelsen, herunder konkrete arbejdsopgaver, vejledning og supervision samt relevant efteruddannelse.

Adjunktplanen skal justeres løbende i det omfang, der er behov for det, for at kunne danne et fyldestgørende grundlag for en lektorbedømmelse inden for de tre opgaveområder. Justering kan fx være nødvendig, hvis der ikke er arbejdsopgaver, der opfylder kravene i planen.

#### Merit

Ved ansættelse som adjunkt fastsættes der en adjunktperiode på op til fire år. Hvis en ansøger har erhvervet sig særlige kvalifikationer af betydning for vareta-

gelse af stillingen, uden dog at være kvalificeret til umiddelbart at kunne ansættes som lektor inden for stillingsstrukturen, kan institutionen give merit, således at adjunktperioden kan fastsættes til en kortere periode end fire år.

Bedømmelsesudvalgets opgave er at vurdere adjunktens kompetencer, jf. bilag 1 til bekendtgørelse om lektorkvalificering mv.<sup>1</sup>, på baggrund af lektoransøgningen, ikke måden hvorpå kompetencerne er opnået. Adjunktens kompetencer kan være opnået før ansættelse som adjunkt, fx via en ph.d.-grad eller ved tidligere deltagelse i forsknings- og udviklingsaktiviteter. Dog er det ikke tilstrækkeligt, at henvise til fx en ph.d.-grad eller et CV.

Bedømmelsesgrundlaget er adjunktens ansøgning om lektorbedømmelse. Adjunkten skal i lektoransøgningen redegøre for, at vedkommende har kompetencerne.

Det bemærkes, at undervisning på bachelor- og kandidatuddannelser på et universitet ikke vil være at betragte som efter- og videreuddannelse.

Uddannelses- og  
Forskningsstyrelsen

### Adjunktvejledning

Ved ansættelse af en adjunkt udpeger institutionen, efter drøftelse med adjunkten, en vejleder, før adjunktperioden påbegyndes. Vejlederen skal følge adjunktens arbejde og vurdere, om adjunktplanen og arbejdsopgaverne giver adjunkten mulighed for at kvalificere sig til lektorbedømmelse. Vejlederen skal endvidere give sparring i det omfang, adjunkten har behov for det.

Institutionerne afsætter ressourcer til, at vejlederne kan varetage deres vejledningsopgave.

### Bedømmelsesudvalgets kvalifikationer og kompetencer

Ved ansøgning om lektorbedømmelse fra en adjunkt nedsætter ansættelsesinstitutionen et lektorbedømmelsesudvalg på tre medlemmer, og sørger for, at det lever op til kravene til lektorbedømmelsesformanden og medlemmerne af bedømmelsesudvalget, jf. § 5, i bekendtgørelse om lektorkvalificering mv.

Bedømmelsesudvalgsformanden har ansvaret for udvalget. Hvis de øvrige to udvalgsmedlemmer ikke samlet set vurderes at besidde de af bekendtgørelsen påkrævede kompetencer, skal bedømmelsesudvalgsformanden påpege det over for institutionen og bede om, at der nedsættes et bedømmelsesudvalg, der lever op til bestemmelserne i § 5, i bekendtgørelse om lektorkvalificering mv.

Institutionerne opfordres til at afsætte ressourcer til, at bedømmelsesudvalgsformændene kan deltage i årlige møder for korpset af lektorbedømmelsesformænd. På disse møder kan bedømmelsesudvalgsformændene også få viden, der er relevant for institutionens adjunktforløb og lektorkvalificering, som endvidere med fordel kan videndeles med institutionens medbedømmere og adjunktvejledere.

---

<sup>1</sup> Bekendtgørelse nr. 673 af 13. maj 2020 om lektorkvalificering, lektorbedømmelse og docentbedømmelse af undervisere ved erhvervsakademier, professionshøjskoler, Danmarks Medie- og Journalisthøjskole og visse maritime uddannelsesinstitutioner

### Plagiering og snyd

Institutionerne følger op på plagiering og eventuel anden snyd. Bedømmelsesudvalgene skal således tage kontakt til institutionen ved mistanke om snyd, hvorefter institutionen undersøger det.

### Andet

Det bemærkes, at der med ændringen af "demonstrere" til "redegøre for" i bekendtgørelsen i 2018 ikke var tiltænkt en indholdsmæssig ændring.

Det bemærkes, at når adjunkten indgiver sin anmodning om lektorbedømmelse, påser institutionen, at alle nødvendige oplysninger er til rådighed for lektorbedømmelsen og videresender inden for 2 uger lektoransøgningen til lektorbedømmelsesudvalget.

Uddannelses- og  
Forskningsstyrelsen

### Næste møde

Næste møde med koordinationsgruppen for lektorbedømmelsesformænd afholdes onsdag den 27. november 2024 kl. 11-14 i Uddannelses- og Forskningsstyrelsen.

Institutionerne er velkomne til at deltage med 1 repræsentant fra henholdsvis professionshøjskolerne, erhvervsakademierne og de maritime institutioner.

Med venlig hilsen



Natasja Stahl Madsen  
Fuldmægtig