

Vedrørende bedømmelse af lektoranmodning ved erhvervsakademier, professionshøjskoler og Danmarks Medie- og Journalisthøjskole

Efter aftale med det Uddannelsespolitiske udvalg for professionshøjskolerne varetages udpegning af lektorbedømmelsesudvalgene af Professionshøjskolernes Censorsekretariat.

På hjemmesiden kan du bl.a. finde vejledninger, orienteringer og links til relevante bekendtgørelser. Hvis du er formand, er det også her, du taster et spørgeskema efter hver bedømmelse.

Nedsættelse af bedømmelsesudvalget sker under hensyntagen til, at det samlede bedømmelsesudvalg har kvalifikationer på mindst samme niveau som lektorer og faglige, pædagogiske og erhvervs- eller professionsrettede kompetencer samt kompetencer inden for forsknings- og udviklingsaktiviteter indenfor ansøgers fagområde.

Bedømmelsesudvalgets medlemmer må ikke have samme ansættelsessted som ansøger og må ikke have deltaget i bedømmelse af samme ansøger tidligere.

Udvælgelse af formænd foregår elektronisk i Lektor-it, under hensyntagen til en ligelig fordeling af bedømmelserne blandt formændene, i det omfang det er muligt.

Udvælgelse af den anden bedømmer sker ved, at institutionen, som skal have lektorbedømt en ansøger, kontakter en af de bedømmere, som er i udvalg i Lektor-it.

Den tredje bedømmer udvælges af institutionen. Institutionen udpeger selv en kvalificeret bedømmer eller indgår aftale med en af de bedømmere, som er i udvalg.

Formanden har ansvaret for bedømmelsesudvalgets arbejde og varetager korrespondancen med institutionen og ansøgeren.

For at sikre en vis ensartethed i tilbagemeldingerne til ansøgeren, er der udarbejdet skabeloner, som formanden har adgang til via hjemmesiden.

Bedømmelsesarbejdet indledes med, at udvalget får en mail fra ansøgerens institution om, at de er udpeget. Såfremt der er tale om inhabilitet, eller at du er forhindret i at deltage i bedømmelsesudvalget, skal du hurtigst muligt give institutionen og sekretariatet besked. Herefter sætter formanden bedømmelsesarbejdet i gang.

Du vil modtage anmodningen, bilag og honorarseddel fra uddannelsesinstitutionen, og herefter en mail fra formanden med plan for bedømmelsesarbejdet.

Når bedømmelsesudvalget har afsluttet arbejdet, fremsendes honorarseddel til ansøgerens institution. Hvis du er formand for bedømmelsesudvalget, bedes du efterfølgende udfylde et spørgeskema på www.lektor-it.dk.

Hvis du i en periode ikke har mulighed for at indgå i bedømmelsesudvalg, f.eks. pga. orlov, længerevarende ferie, igangværende bedømmelser eller lign., bedes du indtaste det på hjemmesiden under menupunktet "Pause". I den periode, hvor du er på pause, vil du ikke blive udpeget til nye bedømmelsesudvalg.

Vi håber på et godt samarbejde, og hvis du skulle have spørgsmål, er du velkommen til at kontakte undertegnede på tlf. 7266 5162 eller e-mail cursor-it@ucsyd.dk.

Venlig hilsen

Karina M. Gram
Professionshøjskolernes Censorsekretariat
D +45 7266 5162 – cursor-it@ucsyd.dk
www.lektor-it.dk